


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 221)**

400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: dou221@volgadmin.ru
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ Детский сад № 221
\протокол № 2
от 15.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Детский № 221
от 15.02.2021 № 53/1-ОД
Заведующий  Л.Н. Гончарова



**ПОЛОЖЕНИЕ 01-05/75
о деятельности логопедического пункта
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 15, статья 2 п.16);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;

- Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», М.: МГОПИ, 1993г.

- Уставом Учреждения.

1.3. Логопедический пункт создается в Учреждение в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по речевому развитию).

Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей, имеющих заключение ППк Учреждения с фонетическим недоразвитием речи (НПОЗ) на 1 штатную единицу).

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

Рабочее время учителя-логопеда определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, *оговариваемой в трудовом договоре*» (10 часов в неделю). А также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Направления деятельности:

- *Диагностическое:*

Исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

- *Коррекционно-развивающее:*

Создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.

- *Информационно-методическое:*

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк Учреждения из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 13 таких обучающихся;

2.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.10. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.13. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

2.14. Консультативная деятельность учителя – логопеда осуществляется в Учреждении в форме:

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения;

информационных стендов.

3. Организация логопедической помощи

3.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в начале учебного года и в конце учебного года продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (график утверждается Учреждением), а также в течение года по необходимости.

3.2. Данные о детях, вносятся учителем-логопедом в Журнал регистрации обучающихся обследованных на логопедическом пункте (приложение № 5 к Положению).

3.3. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель - логопед заполняет Индивидуальную карту речевого развития обучающегося, получающего логопедическую помощь в логопедическом пункте по форме согласно приложению 6 к Положению.

3.4. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

3.5. Продолжительность логопедических занятий на логопедическом пункте определяется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодежи» и составляет:

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся 2 раза в неделю с каждым ребенком.

3.7. Логопедические занятия проводятся в отдельном помещении Учреждения, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

3.8. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало для логопедических занятий 50-100 см. - 1 шт.

- зеркала для индивидуальной работы с детьми 9-12 см. - 5 шт.

- логопедические зонды, шпатели

- умывальник - 1 шт.

- настольная лампа – 1 шт.

- классная доска – 1 шт.

- шкафы – 2 шт.

- стол канцелярский - 1 шт.

- парты одноместные

- стулья

- магнитофон – 1 шт.

- наглядный материал по развитию речи

- дидактические пособия

3.9. Выпуск детей с НПОЗ осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, по решению психолого-педагогического консилиума Учреждения.

4. Участники логопедической помощи

4.1. Участниками логопедической помощи при освоении образовательных программ дошкольного образования на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других ДОО города, района, специалистами ТПМПК.

4.3. Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ТПМПК.

- Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на логопедический пункт на учебный год, по итогам обследования обучающихся в соответствии с предельной наполняемостью.

- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

- Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

- Осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

- Оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу).

- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

- Предоставляет ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год (приложение № 7 к Положению).

4.5. Заведующий Учреждения:

- Обеспечивает создание условий, направленных:
 - на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.
- Обеспечивает комплектование логопедического пункта Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных на логопедический пункт.
- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

4.6. Старший воспитатель Учреждения:

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).
 - Контролирует:
 - применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

4.7. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

Положение разработано заведующим

МОУ Детский сад № 221 _____ Л.Н. Гончаровой

Срок действия: до замены новым.

Документация организации при оказании логопедической помощи
в логопедическом пункте

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным
представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, дата рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МОУ Детский сад № 221

от _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О., дата рождения, группа _____

Общие сведения:

- дата поступления в МОУ Детский сад № 221 _____
- образовательная программа (полное наименование) _____;

- особенности организации образования: в группе _____

- факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя группы (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде воспитанников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалисту логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты педагогического обследования и другое).

"__" _____ 20__ г. / /

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г. / /

Приложение № 5
к Положению о деятельности логопедического пункта

Журнал регистрации обучающихся обследованных на логопедическом пункте

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Группа	Дата обследования	Итоги обследования	Заключение учителя - логопеда	Примечания

Индивидуальную карту речевого развития обучающегося, получающего логопедическую помощь в логопедическом пункте (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Группа.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Результаты обследования
6. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе речевого развития. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
14. Краткая характеристика ребенка по данным воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
15. Заключение учителя - логопеда.
16. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение № 7
к Положению о деятельности логопедического пункта

Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи,
в МОУ Детском саду № 221 и результатах обучения в логопедическом пункте
за _____ учебный год

	Группы	Нарушения устной речи				
		ОНР	ФФН	фонемати- ческое недо- развитие	фонетичес- кий дефект	заикание
Выявлено обучающихся						
Зачислено в логопедический пункт						
Отчислено из логопедического пункта						
Оставлено в логопедическом пункте						
Выбыло						